



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACATLAN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ATENCIÓN CIUDADANA Y DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE RECURSO HUMANO.

MATRIZ DE MARCO LÓGICO - MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida y fomentar el bienestar social de los usuarios de SOSAPAMA en situación de vulnerabilidad mediante el acceso a apoyos con equidad de género.	Porcentaje de acceso a los programas enfocados a atender a los grupos vulnerables y en desigualdad social.	(Número de programas implementados para grupos vulnerables/Número de programas propuestos para grupos vulnerables)*100	Trimestral.	1. Promocionales dirigidos a grupos vulnerables para la solicitud de apoyos. 2. Reportes de trabajo de la Dirección Comercial de SOSAPAMA. 3. Capturas de pantalla.	Cambio en la programación de actividades del Plan de trabajo.
PROPÓSITO	El personal del SOSAPAMA cuenta con procedimientos integrales para una eficiente administración de recursos y atención de obligaciones.	Índice de planeación y evaluación al SOSAPAMA.	(Elementos de planeación y evaluación cumplidos/Total de elementos de planeación y evaluación)*100	Trimestral.	1. Programa presupuestario final 2021. 2. Informes de seguimiento y cumplimiento al PP 2021.	Cambios en la programación laboral.
COMPONENTE 1	Descuentos en pagos por servicios de agua potable, drenaje y saneamiento por parte de SOSAPAMA a personas de la tercera edad, jubilados, pensionados, personas con capacidades diferentes permanentes y ciudadanos en extrema pobreza.	Porcentaje de descuentos brindados a grupos vulnerables o en situación de desigualdad social.	(Apoyos en descuentos brindados a usuarios del SOSAPAMA/Apoyos en descuentos solicitados por usuarios del SOSAPAMA)*100	Trimestral.	1. Reportes de trabajo de la Dirección Comercial de SOSAPAMA.	Aumento de la población en situación de vulnerabilidad.

COMPONENTE 2	Cloración del agua que reparte el SOSAPAMA para evitar la propagación de microorganismos que afecten la salud humana.	Porcentaje de depósitos clorados para proporcionar agua potable a la población.	(Número de depósitos clorados/Número de depósitos con los que cuenta el SOSAPAMA)*100	Trimestral.	1. Bitácoras de cloración. 2. Fotografías. 3. Actas de visitas de inspección de COFEPRIS.	Cambios de programación laboral.
COMPONENTE 3	Recursos económicos para el pago de nómina y equipo de trabajo para el personal del SOSAPAMA.	Porcentaje de quincenas, aguinaldo y equipo de trabajo pagados.	(Número de quincenas y aguinaldo pagados/Número de quincenas y aguinaldo programados)*100	Trimestral.	1. Reporte de nómina.	Disminución de los ingresos propios del SOSAPAMA.
COMPONENTE 4	Recursos económicos para el pago de servicios utilizados por el SOSAPAMA.	Porcentaje de servicios pagados.	(Número de servicios pagados/Número de servicios solicitados)*100	Trimestral.	1. Recibos. 2. Comprobantes de pago.	Disminución de los ingresos propios del SOSAPAMA.
COMPONENTE 5	Documentación para trámites y servicios elaborada.	Porcentaje de trámites y servicios realizados.	(Número de trámites y servicios realizados/Número total de trámites y servicios solicitados)*100	Trimestral.	1. Reportes de trabajo.	Cambios de programación laboral. Excesiva carga de trabajo.
ACTIVIDADES C1	Realizar 3 difusiones de Programas de descuento del SOSAPAMA.	Difusiones.	(Apoyos en descuentos brindados a usuarios de SOSAPAMA/Apoyos en descuentos solicitados por usuarios de SOSAPAMA)*100	Trimestral.	1. Promocionales. 2. Capturas de pantalla de la página de internet de SOSAPAMA.	Cambio en la programación de actividades.
	Otorgar 659 descuentos en apoyo a usuarios del SOSAPAMA.	Descuentos.			1. Reportes de trabajo de la Dirección Comercial.	Disminución de los ingresos propios del SOSAPAMA.
ACTIVIDADES C2	Realizar la cloración de los 9 tanques de almacenamiento de agua por mes.	Cloraciones	(Número de depósitos clorados/Número de depósitos con los que cuenta SOSAPAMA)*100	Trimestral.	1. Bitácoras de cloración. 2. Fotografías.	Cambios en la programación laboral.
ACTIVIDADES C3	Realizar 5 pagos de quincenas.	Pagos.	(Número de quincenas y aguinaldo pagados/Número de quincenas y aguinaldo programados)*100	Trimestral.	1. Recibos de nómina.	Disminución de los ingresos propios del SOSAPAMA.

	Realizar 1 pago de aguinaldo.	Pago.			1. Recibos de nómina.	Disminución de los ingresos propios del SOSAPAMA.
ACTIVIDADES C4	Realizar 1 pago por servicio de energía eléctrica de oficinas del SOSAPAMA.	Pago.	(Número de servicios pagados/Número de servicios solicitados)*100	Trimestral.	1. Recibos. 2. Comprobantes de pago.	Disminución de los ingresos propios del SOSAPAMA.
	Realizar 2 pagos por servicio de teléfono e internet de oficinas del SOSAPAMA.	Pagos.			1. Recibos. 2. Comprobantes de pago.	Disminución de los ingresos propios del SOSAPAMA.
	Realizar 14 pagos por servicio de energía eléctrica a pozos y planta tratadora.	Pagos.			1. Recibos. 2. Comprobantes de pago.	Disminución de los ingresos propios del SOSAPAMA.
	Realizar 3 contratos de servicios profesionales.	Contratos.			1. Contratos. 2. Comprobantes de pago, facturas.	Cambios sustanciales en la normatividad vigente.
	Realizar 22 cargas de combustible a los vehículos del SOSAPAMA.	Cargas de combustible.			1. Bitácoras de combustible (gasolina/diésel).	Recorte presupuestal que impida realizar la carga de combustible a las unidades vehiculares.
ACTIVIDADES C5	Elaborar 42 Contratos de servicios.	Contratos.	(Número de trámites y servicios realizados satisfactoriamente/Número total de trámites y servicios solicitados)*100	Trimestral.	1. Reportes de trabajo de la Dirección Jurídica.	Cambios en la programación laboral. Excesiva carga de trabajo.
	Elaborar 71 Constancias.	Constancias.			1. Reportes de trabajo de la Dirección Jurídica.	Cambios en la programación laboral. Excesiva carga de trabajo.
	Realizar 21 trámites varios.	Trámites.			1. Reportes de trabajo de la Dirección Jurídica.	Cambios en la programación laboral. Excesiva carga de trabajo.
	Realizar 2 Sesiones Ordinarias de Consejo de Administración.	Sesiones.			1. Actas de Consejo.	Cambios en la programación laboral.

	Elaborar y presentar 3 informes mensuales a la Secretaría de Planeación y Finanzas.	Informe mensual.			1. Informes. 2. Capturas de pantalla.	Cambios sustanciales en la normatividad vigente y fechas de entrega.
--	---	------------------	--	--	--	--



C. ILIANA GÓMEZ AGUIRRE
 Directora General del SOSAPAMA
 Administración 2021-2024